

A. PLANNING PROYEK

1. Struktur Rincian Pekerjaan

STRUKTUR RINCIAN PEKERJAAN (WORK BREAKDOWN STRUCTURE)

Nama Proyek : Aplikasi Pengelolaan Manajemen Aset Tetap (Fasilitas Kantor) Berbasis Web di PT. Wijaya Perkasa

Manajer Proyek : Umniati Afifah

Bidang : Manajemen Aset

WBS	GUGUS TUGAS (TASK) PROYEK
1.	Fase A : Perancangan Aplikasi Dan Sumber Daya
1.1.	Hasil (<i>Deliverable</i>) A.1 Analisis Sistem Yang Sedang Berjalan
1.2.	Hasil (<i>Deliverable</i>) A.2 Analisis Dokumen Yang Akan Digunakan
1.3.	Hasil (<i>Deliverable</i>) A.3 Analisis Prosedur / Flowmap Yang Berjalan
1.4.	Hasil (<i>Deliverable</i>) A.3 Analisis Sumber Daya Yang Dibutuhkan
2.	Fase B : Skenario Dan Penentuan Platform Kerja Yang Akan Digunakan
2.1.	Hasil (<i>Deliverable</i>) B.1 Analisis Sistem Yang Akan Dibangun
2.1.1.	Hasil (<i>Deliverable</i>) B.1.1 Analisis Kebutuhan Aplikasi
2.1.1.1.	Hasil (<i>Deliverable</i>) B.1.1.1 Analisis Perangkat Keras
2.1.1.2.	Hasil (<i>Deliverable</i>) B.1.1.2 Analisis Perangkat Lunak
2.1.2.	Hasil (<i>Deliverable</i>) B.1.2 Perancangan Sistem
2.1.2.1.	Hasil (<i>Deliverable</i>) B.1.2.1 Perancangan Kerja System Yang Dibangun
2.1.2.2.	Hasil (<i>Deliverable</i>) B.1.2.2 Perancangan Database
3.	Fase C : Perancangan Main EGINE/Framework
3.1.	Paket Pekerjaan C.1 Perancangan Struktur Menu
3.2.	Paket Pekerjaan C.2 Perancangan Interface
4.	FASE D : CODING
4.1.	Hasil (<i>Deliverable</i>) D.1 Pembuatan Program / Aplikasi
5.	Fase E : Pengembangan Aplikasi Lanjutan
5.1.	Hasil (<i>Deliverable</i>) E.1 Pembuatan Program / Aplikasi (Lanjutan)
6.	Fase F : Modular Task: Perencanaan Materi, Pembuatan Model Pembelajaran
6.1.	Hasil (<i>Deliverable</i>) F.1 Pembuatan Materi Manajemen Training (Implementasi)
7.	Fase G : Prototype Dan Alpha Testing
7.1.	Hasil (<i>Deliverable</i>) G.1 Pengujian Aplikasi Oleh Manajer Proyek, Programmer Dan Pemilik Proyek
8.	Fase H : Seminar Prototype
8.1.	Hasil (<i>Deliverable</i>) H.1 Manajemen Training Aplikasi Ke User

Dibuat Oleh	
Nama	: Umniati Afifah
Jabatan	: Manajer Proyek
Tanggal	: 01 Februari 2013

Disetujui oleh	
Nama	: Priyo Wibowo
Jabatan	: Pemilik Proyek
Tanggal	: 01 Februari 2013

2. Penugasan Tim Proyek

PENUGASAN TIM PROYEK

Proyek : Aplikasi Pengelolaan Manajemen Aset Tetap (Fasilitas Kantor)
Berbasis Web di PT. Wijaya Perkasa
Bidang : Manajemen Aset

Jabatan/Peranan	Tanggung Jawab & Wewenang	Nama
CIO (Chief Information Officer) atau Direktur Proyek	Dikenal dengan chief knowledge officer, bertanggung jawab terhadap IT, IS (Information System), dan strategi informasi dan menyelaraskannya dengan proses bisnis secara keseluruhan.	Ferry Kusuma D. P
Senior IT Management	Bertanggung jawab dan me-manage IT di dalam organisasi.	Ahmad Fauzan
Project Manager	Bertugas untuk mengatur budget dan jadwal, melakukan risk analysis, dan memastikan proyek bisa selesai tepat waktu.	Umniati Afifah
Business Analyst	Bertugas untuk mengerti proses bisnis organisasi dan kebutuhannya dan bekerja sama dengan systems analysts. Proses bisnis yang sudah dimengerti kemudian diberikan ke systems analysts agar dapat dibuat desain sistem yang sesuai dengan requirement.	Ari Mukti Wibowo
System Analysts	Tugasnya adalah untuk menemukan masalah dan memberikan solusi, dan membuat desain sistem yang memenuhi requirement. Bisa dikatakan orang yang berada pada posisi ini	Iqbal Mansyur
Programmer	Programmers tugasnya menulis kode program atau merealisasikan desain sistem.	Gilang Putra
Web Designer	Seorang web designer bertanggung jawab atas elemen visual dan multimedia dari sebuah situs. Bekerja sama dengan programmer web, mereka bertugas merancang situs baik dari segi isi maupun grafis.	Dede Saputra

System Administrator / Network Administrator	Seorang system administrator bertugas menjaga keamanan & kontinuitas jaringan sistem yang digunakan, termasuk hal-hal seperti mengeset komputer agar terkoneksi ke internet, mengeset e-mail server (misal: Outlook), FTP server, DNS server. Network administrator merupakan orang yang sering ditanyai bila terjadi troubleshooting dalam jaringan.	Balya M
ERP Consultant	Tugas intinya adalah memberi masukan atau saran akan pengembangan suatu sistem dengan software database tertentu. Tujuannya supaya perusahaan klien lebih efektif dalam melakukan pekerjaan, dengan pengeluaran yang lebih minim. Tak jarang seorang konsultan ERP (Enterprise Resource Planning) juga dituntut untuk memberi solusi pengumpulan dan pencarian data (data warehousing & data mining).	Mirza Agus F

Catatan: Untuk kasus tertentu (bila dianggap perlu), untuk organisasi yang cukup besar bisa diformalkan dalam bentuk SK Direksi.

Dibuat Oleh	
Nama	: <u>Umniati Afifah</u>
Jabatan	: <u>Manajer Proyek</u>
Tanggal	: 01 Februari 2013

Disetujui oleh	
Nama	: <u>Priyo Wibowo</u>
Jabatan	: <u>Pemilik Proyek</u>
Tanggal	: 01 Februari 2013

Rincian Kegiatan :

Jadwal dan Waktu diperlukan untuk pengembangan			
NO	Proses/Task	Jadwal	
		Mulai	Selesai
1	Perancangan aplikasi dan sumber daya	01-02-2013	14-02-2013
2	Skenario dan penentuan platform kerja yang akan digunakan	15-02-2013	28-02-2013
3	Perancangan main engine/framework	01-03-2013	14-03-2013
4	Coding	14-03-2013	24-04-2013
5	Pengembangan aplikasi lanjutan	25-04-2013	12-05-2013
6	Modular task: Perencanaan materi, pembuatan model Pembelajaran	13-05-2013	31-05-2013
7	Prototype dan alpha testing	01-06-2013	17-06-2013
8	Seminar Prototype	18-06-2013	21-06-2013

Dibuat Oleh	
Nama	: <u>Umniati Afifah</u>
Jabatan	: <u>Manajer Proyek</u>
Tanggal	: 01 Februari 2013

Disetujui oleh	
Nama	: <u>Priyo Wibowo</u>
Jabatan	: <u>Pemilik Proyek</u>
Tanggal	: 01 Februari 2013

4. Rencana Anggaran Belanja Proyek

RENCANA ANGGARAN BELANJA (RAB) PROYEK

Nama Proyek : Aplikasi Pengelolaan Manajemen Aset Tetap (Fasilitas Kantor)
Berbasis Web di PT. Wijaya Perkasa
Manajer Proyek : Umniati Afifah
Bidang : Manajemen Aset

Dibuat oleh : Umniati Afifah
Tanggal : 01 Februari 2013

A. Rincian Biaya Gaji Pengembang Sistem Informasi

Sumber Daya	
▪ CIO (<i>Chief Information Officer</i>)	Rp. 12.000.000,-
▪ Senior IT Management	Rp. 6.000.000,-
▪ Project Manager	Rp. 10.000.000,-
▪ Business Analyst	Rp. 5.500.000,-
▪ System Analysts	Rp. 6.500.000,-
▪ Programmer	Rp. 8.000.000,-
▪ Web Designer	Rp. 4.500.000,-
▪ System Administrator / Network Administrator	Rp. 4.500.000,-
▪ ERP Consultant	Rp. 9.500.000,-
TOTAL	Rp. 66.500.000,-

B. Rincian Biaya Pengembangan dan Implementasi Sistem

1. Web Development	
➤ Registrasi Domain (1 Tahun)	Rp. 150.000,-
➤ Web Hosting (100 M) @ Rp.100.000 x 12 bln	Rp. 1.200.000,-
➤ Web Design Semi News	Rp. 7.500.000,-
➤ Input data awal dan analisis	Rp. 3.500.000,-
Sub Total Biaya Pembangunan Web	Rp. 12.350.000,-
2. Web Mail	
Pembuatan Email berbasis Web	Rp. 1.500.000,-

3. Workshop (Pelatihan)	
➤ Sewa LabCom Rp 15.000 x 3 Hari x 10 PC	Rp 450.000,-
➤ Biaya Modul Pelatihan 10 orang x Rp 5.000	Rp 50.000,-
➤ Konsumsi 12 orang x Rp 7.000	Rp 84.000,-
➤ Biaya Pemateri : Rp 75.000 x 2 Orang = Rp. 150.000,- Rp. 150.000 x 3 Hari	<u>Rp 450.000,-</u>
Sub Total Pelatihan	Rp 1.034.000,-
4. Anggaran Rapat	
➤ Rapat pembukaan 1 kali x 10 Orang x Rp. 50.000,-	Rp. 500.000,-
➤ Rapat Pertemuan Tim Proyek 5 Kali x 9 Orang x Rp. 50.000,-	Rp. 2.250.000,-
➤ Rapat Penutupan 1 kali x 10 Orang x Rp. 50.000,-	<u>Rp. 500.000,-</u>
Sub Total	Rp. 3.250.000,-
5. Konsumsi Rapat	
➤ 2 Kali Rapat x Rp. 15.000,- x 10 Orang	Rp. 300.000,-
➤ 5 Kali Rapat x Rp. 15.000,- x 9 Orang	Rp. 675.000,-
TOTAL ANGGARAN	Rp. 19.109.000,-

Dibuat Oleh	
Nama	: <u>Umniati Afifah</u>
Jabatan	: <u>Manajer Proyek</u>
Tanggal	: <u>01 Februari 2013</u>

Disetujui oleh	
Nama	: <u>Priyo Wibowo</u>
Jabatan	: <u>Pemilik Proyek</u>
Tanggal	: <u>01 Februari 2013</u>

B. EXECUTING PROYEK

PEDOMAN HASIL KERJA (WORK RESULT GUIDLINE)

Nama Proyek : Aplikasi Pengelolaan Manajemen Aset Tetap (Fasilitas Kantor)
Berbasis Web di PT. Wijaya Perkasa
Manajer Proyek : Umniati Afifah
Bidang : Manajemen Aset

Dibuat oleh : Umniati Afifah
Tanggal : 20 Juni 2013

<i>Hasil #1</i>	
Sesuai dengan <i>scope</i> & jadwal	<input checked="" type="checkbox"/>
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal	<input type="checkbox"/>
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> & jadwal	<input type="checkbox"/>
Alasan, jika tidak sesuai:	
Pengadaan Biaya	
Sesuai Anggaran <input checked="" type="checkbox"/> Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/> Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:	
<i>Hasil #2</i>	
Sesuai dengan <i>scope</i> & jadwal	<input type="checkbox"/>
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal	<input type="checkbox"/>
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> & jadwal	<input type="checkbox"/>
Alasan, jika tidak sesuai:	
Pengadaan Biaya	
Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/> Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/> Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:	

C. CONTROLLING PROYEK

1. Formulir Permintaan Perubahan

FORMULIR PERMINTAAN PERUBAHAN (CHANGES REQUEST FORM)

No. Formulir :
Nama Proyek :
Manajer Proyek :
Bidang :

Nama Pengusul :
Tanggal :

Deskripsi Perubahan yang diusulkan / diinginkan:	
Usul Diterima / Tidak ? Bila tidak berikan alasan	
Diajukan oleh :	Disetujui oleh:
Tanggal:	Tanggal:

2. Daftar Permintaan Perubahan

DAFTAR PERMINTAAN PERUBAHAN (CHANGES REQUEST LOG)

Nama Proyek :
Manajer Proyek :
Bidang :

No. Form	Deskripsi Permintaan	Nama Pengusul	Tanggal Usulan	Tanggal Persetujuan

Keterangan : Usulan yang didaftarkan pada Daftar Perubahan Permintaan adalah usulan yang diterima saja.

3. Tabel Penelusuran Aktivitas (Activity Tracking Table)

TABEL PENELUSURAN AKTIVITAS (ACTIVITY TRACKING TABLE)

Nama Proyek : Aplikasi Pengelolaan Manajemen Aset Tetap (Fasilitas Kantor) Berbasis Web di PT. Wijaya
Manajer Proyek : Perkasa
Bidang : Umniati Afifah
Bidang : Manajemen Aset

Dibuat oleh : Balya M
 Tanggal : 01 Februari 2013

No WBS	Deskripsi Aktivitas	Jadwal Perencanaan			Jadwal Aktual			Jadwal Target		
		Mulai	Selesai	Durasi	Mulai	Selesai	Durasi	Mulai	Selesai	Durasi
1	Perancangan aplikasi dan sumber daya	01-02-2013	14-02-2013	14 Hari	01-02-2013	14-02-2013	14 Hari	01-02-2013	14-02-2013	14 Hari
2	Skenario dan penentuan platform kerja yang akan digunakan	15-02-2013	28-02-2013	13 Hari	15-02-2013	28-02-2013	13 Hari	15-02-2013	28-02-2013	13 Hari
3	Perancangan main engine/framework	01-03-2013	14-03-2013	14 Hari	01-03-2013	14-03-2013	14 Hari	01-03-2013	14-03-2013	14 Hari
4	Coding	14-03-2013	24-04-2013	41 Hari	14-03-2013	24-04-2013	41 Hari	14-03-2013	24-04-2013	41 Hari
5	Pengembangan aplikasi lanjutan	25-04-2013	12-05-2013	17 Hari	25-04-2013	12-05-2013	17 Hari	25-04-2013	12-05-2013	17 Hari
6	Modular task: Perencanaan materi, pembuatan model pembelajaran	13-05-2013	31-05-2013	19 Hari	13-05-2013	31-05-2013	19 Hari	13-05-2013	31-05-2013	19 Hari
7	Prototype dan alpha testing	01-06-2013	17-06-2013	17 Hari	01-06-2013	17-06-2013	17 Hari	01-06-2013	17-06-2013	17 Hari
8	Seminar Prototype	18-06-2013	21-06-2013	3 Hari	18-06-2013	21-06-2013	3 Hari	18-06-2013	21-06-2013	3 Hari

4. Perkiraan Biaya Penyelesaian Proyek (Estimation Cost At Completion)

PERKIRAAN BIAYA PENYELESAIAN PROYEK (ESTIMATION COST AT COMPLETION)

Nama Proyek : Aplikasi Pengelolaan Manajemen Aset Tetap (Fasilitas Kantor) Berbasis Web di PT. Wijaya Perkasa
Manajer Proyek : Rudi Rismanto
Bidang : Manajemen Aset

Dibuat oleh : Rudi Rismanto
 Tanggal : 01 Februari 2013

Analisa dalam Jam

Analisa dalam Rupiah

No WBS	Deskripsi Aktivitas	Jam Anggaran	Jam Aktual	Est. to Complete	Est. at Complete	Selisih	Rupiah Anggaran	Rupiah Aktual	Est. to Complete	Est. at Complete	Selisih
4.0	<i>Coding</i>	7 Jam/Hari	5 Jam/Hari			2 Jam / Hari	Rp. 20.000	Rp. 19.000			Rp. 1000,-
5.0	<i>Pengembangan aplikasi lanjutan</i>	5 Jam/Hari	4 Jam/Hari			1 Jam / Hari	Rp. 15.000	Rp. 10.000			Rp. 5.000,-
7.0	Prototype & Testing	2 Jam/Hari	2 Jam/Hari			-	Rp. 5.000	Rp. 5.000			-
8.0	Seminar Prototype	3 Jam/Hari	3 Jam/Hari			-	Rp. 15.000	Rp. 15.000			-
	TOTAL	17 Jam	14 Jam			3 Jam	Rp. 55.000	Rp. 49.000			Rp. 6.000

Rata-rata biaya per jam.....

5. Laporan Kemajuan Proyek (Project Progress Report)

LAPORAN KEMAJUAN PROYEK (PROJECT PROGRESS REPORT)

Nama Proyek : Aplikasi Pengelolaan Manajemen Aset Tetap (Fasilitas Kantor)
Berbasis Web di PT. Wijaya Perkasa
Pemilik Proyek : Priyo Wibowo
Manajer Proyek : Umniati Afifah
Periode : 01-Februari-2013 s/d 21-Juni-2013

1. Status
Proyek Dalam tahap pengerjaan, dalam hal ini pembuatan coding dan pengembangan aplikasi lanjutan

2. Hasil (Deliverables) & Milestones				
Deskripsi	Tanggal Perencanaan		Tanggal Aktual	
	Mulai	Selesai	Mulai	Selesai
Pembuatan coding dan pengembangan aplikasi lanjutan	01/04/2013	12/05/2013	01/04/2013	12/05/2013
Perkiraan Penambahan durasi (hari) : -				
Perkiraan Biaya untuk Menyelesaikan : -				

Dibuat oleh
Nama : <u>Uzniati Afifah</u>
Jabatan : <u>Manajer Proyek</u>
Tanggal : <u>01 April 2013</u>

Disetujui oleh
Nama : <u>Priyo Wibowo</u>
Jabatan : <u>Pemilik Proyek</u>
Tanggal : <u>01 April 2013</u>

6. Catatan Pertemuan/Rapat (Minutes Of Meeting)

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT (MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Aplikasi Pengelolaan Manajemen Aset Tetap (Fasilitas Kantor) Berbasis Web di PT. Wijaya Perkasa
Manajer Proyek : Umniati Afifah
Perihal : Agenda Rapat
Peserta Rapat : 10 Orang
Lokasi Rapat : Ruang 101, Gedung Pendidikan

Dibuat oleh : Balya M
Tanggal : 01 Februari 2013

A. Agenda

- Rapat pembukaan proyek
- Rapat Pertemuan Tim
- Rapat penutupan Tim

B. Isu yang di diskusikan

Rapat pembukaan proyek :

- Membahas rencana kerja dengan mengacu kepada Perencanaan Manajemen Proyek (*Project Management Plan*)
- Penjelasan Mengenai Proyek yang akan dibuat
- Pembagian Job Proyek

Rapat Pertemuan Tim :

- Pembahasan tentang analisis aplikasi dan perancangan system yang akan dibangun
- Membahas/ review status dan kemajuan proyek dengan mengacu ke Perencanaan Manajemen Proyek
- Membahas rencana kerja berikutnya dengan mengacu kepada Perencanaan Manajemen Proyek
- Memantau dan mengontrol perubahan yang terjadi dalam pelaksanaan proyek
- Me-review Rencana Kerja (Action Plan) yang telah dilakukan

Rapat penutupan Tim :

- Transfer pengetahuan
- Membahas serah terima proyek
- Pengujian aplikasi yang telah dibuat

C. Daftar Rencana Kegiatan

Rencana pembuatan proyek dimulai pada tanggal 01-Februari-2013 s/d 21-Juni-2013 (*Daftar kegiatan terlampir pada jadwal*)

Dibuat oleh	Diketahui oleh	Disetujui oleh
Nama : Balya M	Nama : Umniati Afifah	Nama : Priyo Wibowo
Jabatan : Administrator	Jabatan : Manajer Proyek	Jabatan : Pemilik Proyek
Tanggal : 01 Februari 2013	Tanggal : 01 Februari 2013	Tanggal : 01 Februari 2013

D. INITIATING PROYEK

SURAT TUGAS No. 018/ST/MP/PPI/13

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Ferry Kusuma D. P
NIP : 11030616
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl.Gatot Subroto No.11 – Tegal

Menugaskan kepada:

1. Nama : Priyo Wibowo
NIP : 11032812
Jabatan : Pemilik Proyek
Alamat : Jl. Kamboja No. 21 Jatirawa - Tegal
2. Nama : Umniati Afifah
NIP : 11032408
Jabatan : Manajer Proyek
Alamat : Tegalandong No. 3 - Tegal

Untuk melaksanakan kegiatan proyek Aplikasi Pengelolaan Manajemen Aset Tetap (Fasilitas Kantor) Berbasis Web di PT. Wijaya Perkasa tahun 2013 Proyek akan dilaksanakan bertempat di Tegal.

Kepada yang bersangkutan dimohon untuk berkoordinasi.

Setelah melaksanakan tugas, saudara diwajibkan membuat laporan dan disampaikan kepada Direktur.

Demikian harap dilaksanakan sebaik-baiknya.

Tegal, 09 Januari 2013

Direktur

Ferry Kusuma D. P.
NIP 11030616

E. CLOSING PROYEK

LAPORAN PELAKSANAAN PROYEK

No. 019/ST/MP/PPI/13

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rudi Rismanto
Jabatan : Manajer Proyek (*Project Manager*)
Alamat : Tegalandong No. 3 - Tegal

Selaku **Pelaksana Proyek** Aplikasi Pengelolaan Manajemen Aset Tetap (Fasilitas Kantor) Berbasis Web di PT. Wijaya Perkasa dengan spesifikasi yang tercantum dalam “Dokumen Definisi Proyek” dan “Dokumen Perencanaan Manajemen Proyek” (terlampir).

Dengan ini kami melaporkan bahwa pelaksanaan proyek Aplikasi Pengelolaan Manajemen Aset Tetap (Fasilitas Kantor) Berbasis Web di PT. Wijaya Perkasa berdasarkan Surat Penugasan No. 018/ST/MP/PPI/13 tanggal 09 bulan januari tahun 2013 telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Laporan Pelaksanaan Proyek ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 20 Juni 2013

Pelaksana Proyek

Umniati Afifah
Manajer Proyek

LAPORAN PENYELESAIAN PROYEK

No. 020/ST/MP/PPI/13

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Priyo Wibowo
Jabatan : Pemilik Proyek (*Project Owner*)
Alamat : Jl. Kamboja No. 21 Jatirawa – Tegal

Selaku Pengawas **Pelaksana Proyek** Aplikasi Pengelolaan Manajemen Aset Tetap (Fasilitas Kantor) Berbasis Web di PT. Wijaya Perkasa dengan spesifikasi yang tercantum dalam “Dokumen Definisi Proyek” dan “Dokumen Perencanaan Manajemen Proyek” (terlampir).

Berdasarkan Laporan Pelaksanaan Proyek nomor No. 019/ST/MP/PPI/13 tanggal 20 bulan juni tahun 2013 dari Manajer Proyek, bersama ini kami melaporkan bahwa penyelesaian proyek Aplikasi Pengelolaan Manajemen Aset Tetap (Fasilitas Kantor) Berbasis Web di PT. Wijaya Perkasa berdasarkan Surat Penugasan No. 018/ST/MP/PPI/13 tanggal 09 bulan januari tahun 2013 telah diselesaikan dengan baik.

Demikian Laporan Penyelesaian Proyek ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 20 Juni 2013

Pelaksana Proyek

Pengawas Proyek

Umniati Afifah
Manajer Proyek

Priyo Wibowo
Pemilik Proyek

BERITA ACARA PENYELESAIAN PROYEK

No. 021/ST/MP/PPI/13

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Priyo Wibowo
Jabatan : Pemilik Proyek (*Project Owner*)
Alamat : Jl. Kamboja No. 21 Jatirawa – Tegal
Selanjutnya disebut : Pengawas Proyek

2. Nama : Umniati Afifah
Jabatan : Manajer Proyek (*Project Manager*)
Alamat : Tegalandong No. 3 – Tegal
Selanjutnya disebut : Pelaksana Proyek

Menerangkan sebagai berikut:

1. Proyek : Aplikasi Pengelolaan
Manajemen Aset
Tetap (Fasilitas Kantor) Berbasis Web di PT. Wijaya Perkasa
: No. 018/ST/MP/PPI/13
2. Nomor Surat Tugas / Tanggal : tanggal 09 bulan
januari tahun 2013 telah selesai dikerjakan.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 20 Juni 2013

Pelaksana Proyek

Pengawas Proyek

Uzniati Afifah
Manajer Proyek

Priyo Wibowo
Pemilik Proyek

BERITA ACARA SERAH TERIMA PROYEK

No. 022/ST/MP/PPI/13

Pada hari ini Kamis tanggal 20 bulan juni tahun 2013, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Priyo Wibowo
Jabatan : Pemilik Proyek (*Project Owner*)
Alamat : Jl. Kamboja No. 21 Jatirawa – Tegal
2. Nama : Umniati Afifah
Jabatan : Manajer Proyek (*Project Manager*)
Alamat : Tegalandong No. 3 – Tegal

Menerangkan sebagai berikut:

1. Proyek : Aplikasi Pengelolaan Manajemen Aset Tetap (Fasilitas Kantor) Berbasis Web di PT. Wijaya Perkasa
2. Nomor Surat Tugas / Tanggal : No. 018/ST/MP/PPI/13 tanggal 09 bulan januari tahun 2013
3. Pelaksanaan Proyek telah selesai berdasarkan Berita Acara Penyelesaian Proyek No.021/ST/MP/PPI/13 tanggal 20 bulan juni tahun 2013 dan Laporan Penyelesaian Proyek No. 020/ST/MP/PPI/13 tanggal 20 bulan juni tahun 2013

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pelaksana Proyek

Pengawas Proyek

Umnati Afifah
Manajer Proyek

Priyo Wibowo
Pemilik Proyek